

## **TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA EL USO DEL CENTRO DE EVENTOS**

**Reserva y Pago:** Todas las reservas deben ser confirmadas mediante un contrato por escrito y con un pago inicial no reembolsable del 50% del total. El saldo restante debe ser abonado al menos 7 días antes del evento.

**Cancelaciones:** En caso de cancelación por parte del cliente, el pago inicial no será reembolsado. Si la cancelación ocurre dentro de los 7 días previos al evento, se deberá pagar el 100% del costo.

**Duración del Evento:** El uso de las instalaciones se limita al horario acordado en el contrato. Las horas adicionales estarán sujetas a un cargo extra.

**Capacidad de Personas:** El número máximo de asistentes permitido en el centro de eventos será el especificado en el contrato, dependiendo de la capacidad de cada área. No se permitirá el ingreso de más personas por razones de seguridad.

**Uso de Áreas Verdes:** Las áreas verdes son para uso recreativo y deben mantenerse en buenas condiciones. No se permite clavar objetos en el césped, ni el uso de fuegos artificiales o confeti que puedan causar daños.

**Uso de la Piscina:** El uso de la piscina estará permitido solo durante el horario indicado y siempre bajo la supervisión de un adulto responsable. El centro de eventos no se hace responsable de accidentes dentro de la piscina.

**Normas de Seguridad en la Piscina:** Es obligatorio seguir las indicaciones de los encargados. No se permite correr alrededor de la piscina, realizar saltos peligrosos, llevar objetos de vidrio a la zona de la piscina, utilizar flotadores sin la supervisión de un adulto, no se permite orinar dentro de la piscina ya que el recinto cuenta con servicios higiénicos para ello, el ingreso de menores sin control de esfínter debe ser estrictamente con pañal de piscina.

Prohibido el ingreso de mascotas.

**Decoración del Evento:** El cliente es responsable de la decoración del evento, que deberá ser aprobada previamente por el centro de eventos. No se permiten decoraciones que puedan dañar las instalaciones, como clavos, tachuelas o adhesivos permanentes.

No se permite el uso de cascada de chocolate ni el uso de chayas y/o confeti en la piñata, en las áreas verdes ni en ninguna de las instalaciones.

**Proveedores Externos:** Si el cliente contrata proveedores externos (catering, máquina de algodón, máquina de cabritas etc.), estos deberán estar debidamente autorizados por el centro de eventos y si el servicio contratado requiere electricidad, éste tendrá un costo adicional. El cliente es responsable del comportamiento y las acciones de los proveedores.

**Música y Ruido:** El volumen de la música debe mantenerse en un nivel razonable para evitar molestias a los vecinos. La música y las actividades ruidosas deben cesar a la hora acordada en el contrato.

**Seguridad y Vigilancia:** El centro de eventos cuenta con cámaras de seguridad, pero no se hace responsable por la pérdida o el robo de objetos personales de los asistentes.

**Daños a las Instalaciones:** El cliente es responsable de cualquier daño causado a las instalaciones o al mobiliario durante el evento. Cualquier daño será cobrado al cliente según el valor de reposición o reparación.

**Prohibición de Subarrendar:** El cliente no puede subarrendar las instalaciones del centro de eventos a terceros sin el consentimiento expreso y por escrito de la administración.

**Prohibición de Fumar:** Está estrictamente prohibido fumar en las áreas cerradas del centro de eventos. En las áreas al aire libre, se deben utilizar las zonas designadas para fumadores.

**Alimentos y Bebidas:** Está permitido traer alimentos y bebidas al centro de eventos solo si ha sido acordado previamente en el contrato. En caso contrario, deberán ser contratados a través de los proveedores autorizados por el centro.

**Estacionamiento:** El centro de eventos dispone de un área de estacionamiento, la cual es gratuita para los asistentes. Sin embargo, el centro de eventos no se hace responsable por daños, robos o pérdidas de vehículos.

**Emergencias Médicas:** En caso de emergencias médicas, el centro de eventos dispone de un botiquín de primeros auxilios básico, no se responsabiliza por complicaciones médicas que puedan surgir durante o después del evento.

**Prohibición de Armas y Drogas:** Está estrictamente prohibido el ingreso de armas, drogas o sustancias ilegales a las instalaciones del centro de eventos. El incumplimiento de esta norma resultará en la expulsión inmediata de los infractores y la cancelación del evento sin reembolso.

**Clima y Fuerza Mayor:** El centro de eventos no se hace responsable por cambios climáticos adversos o eventos de fuerza mayor que impidan la realización del evento. Se podrá reprogramar el evento sujeto a disponibilidad.

**Modificaciones a los Términos y Condiciones:** El centro de eventos se reserva el derecho de modificar estos términos y condiciones en cualquier momento, con previo aviso al cliente.